|  |
| --- |
| **PERSONEL BİLGİLERİ***PERSONNEL INFORMATION* |
| **Ad Soyad***Name Surname* |  |
| **Unvan** *Title* |  |
| **Birim** *Unit* |  |
| **Telefon Numarası** *Phone Number* |  |
| **GÖREV KONUSU ve BİLGİLERİ** *ASSIGNMENT SUBJECT and INFORMATION* | **Gidilecek Yer** *Destination* | **Konusu** *Subject* | **Başlama Tarihi***Start Date* | **Bitiş Tarihi***End Date* | **Kullanılacak Araç** *Assigned Vehicle* |
| **1** | **Tanıtım/Fuar** *Exhibit/Fair* |  |  |  |  |  |
| **2** | **Resmi Kurum İşlemleri** *Public Institutional Procedures* |  |  |  |  |  |
| **3** | **Banka İşlemleri** *Bank Procedures* |  |  |  |  |  |
| **4** | **Tedarikçi** *Supplier* |  |  |  |  |  |
| **5** | **Banka** *Bank* |  |  |  |  |  |
| **6** | **Diğer** *Other* |  |  |  |  |  |
| **Görevli Personel İmzası:***Assigned Personnel Signature* |
| **ONAY** *APPROVAL* |
| **BİRİM YÖNETİCİSİ** *UNIT MANAGER* | **İNSAN KAYNAKLARI** *HUMAN RESOURCES* | **GENEL SEKRETER YARDIMCISI** *DEPUTY SECRETARY GENERAL* |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |